

## 萬芳國小保有個人資料彙整一覽表

### 【教務處】

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
1_01	學生學籍資料	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。 C002 個人描述。	教務處
1_02	學生參加課後照顧班	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務和人員資格標準。2. 臺北市國民小學課後照顧及課後學藝活動實施要點。	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。C002 辨識財務者。	教務處
1_03	教師帳號申請表	教育體系資通安全管理規範	079 資訊與資料庫管理	C001 辨識個人者。	教務處

### 【訓導處】

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
2_01	學生健康資訊管理系統卷宗	國民教育法、學校衛生法規定	065 資訊與資料庫管理、079 學生資料管理、089 保險醫療服務	C001 辨識個人者(姓名、住址)、C003 政府資料中之辨識者(身分證統一編號)	健康中心
2_02	學生團體保險	高級中等以下學校學生團體保險辦法	001 人身保險業務(依保險法令規定辦理之人身保相關業務)	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述	健康中心
2_03	中輟學生追蹤輔導資料卷宗		國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法。		
2_04	學生緊急事件聯絡卡資料	教育部-加強校園運動安全注意事項	079 學生資料管理	C001 辨識個人者	生教組
2_05	學生體適能檢測成果資料	教育部健康體育網路護照落實計畫	079 學生資料管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述	體育組
2_06	學生游泳能力	臺北市政府教	079 學生資料	C001 辨識個人者、C003	體育組

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
	檢測成果資料	育局公私立中、小學學生游泳能力檢測計畫	管理	政府資料中之識別者、C011 個人描述	

【總務處】

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
3_01	薪資、勞健保險業務	全國軍公教員工待遇支給要點、勞工保險條例、全民健康保險法	001 人身保險業務、010 公職人員財產申報業務、089 保健醫療服務	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述、C023 家庭其他成員之細節、C068 薪資與預扣款	總務處
3_02	公文檔案	檔案法	065 資訊與資料庫管理	C001~C133	總務處
3_03	採購契約卷宗	檔案法	058 採購與供應管理	C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	總務處
3_04	財產管理系統	學校財產	049 財產管理	C032 財產 例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。	總務處

【人事室】

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
5_01	公務人員及教師履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類 (C011 個人描述)、家庭情形 (C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況 (C038 職業、C039 執照或其他許可)、教育、技術或其他專業 (C051 學校紀錄、C052 資格或技術)、受僱情形 (C061 現行之受僱	人事室

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
				情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C072 受訓紀錄)	
5_02	本校公務人員暨教師考績(核)清冊	公務人員考績法及其施行細則、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法	002 人事行政管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 社會情況 (C038 職業)	人事室
5_03	本校公務人員暨教師獎懲業務	公務人員考績法及其施行細則、臺北市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法	002 人事行政管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 社會情況 (C038 職業)	人事室
5_04	訓練進修業務	公務人員訓練進修法、教師進修研究獎勵辦法	053 教育或訓練行政	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 社會情況 (C038 職業)	人事室
5_05	差勤管理業務	公務人員請假規則、教師請假規則	002 人事行政管理	識別類 (C001 識別個人者) 受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	人事室
5_06	生活津貼申請管理	全國軍公教員工待遇要點	040 政府福利金或救濟金給付行政	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021 家庭情形)	人事室
5_07	公、勞、健保業務	公教人員保險法及其施行細則、勞工保險條例及其施行細則、全民健康保險法	044 保險監理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021 家庭情形、C022 婚姻之歷史)	人事室
5_08	退休撫卹業務	公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫	002 人事行政管理	家庭情形 (C021 家庭情形) 受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C062	人事室

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
		郵法及其施行細則、學校教職員退休條例及其施行細則		僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	
5_09	本校退休人員名冊	公務人員退休法及其施行細則、學校教職員退休條例及其施行細則、公務人員退撫給與定期發放作業要點	002 人事行政管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	人事室
5_10	本校定期撥付退撫(照護)金發放業務	公務人員退撫給與定期發放作業要點、退休人員照護事項	043 退撫基金或退休金管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021 家庭情形、C022 婚姻之歷史)	人事室

#### 【\_幼兒園】

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保有單位
7_01	學生學籍資料	幼兒教育及照顧法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述、C057 學生紀錄	幼兒園文書組
7_02	幼兒團體保險名冊	高級中等以下學校與幼稚園辦理學生及兒童團體保險辦法	001 人身保險業務	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述	幼兒園文書組
7_03	扶持5歲幼兒教育計畫補助卷宗	教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點	065 資訊與資料庫管理、079 學生資料管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之識別者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C032 財產、C081 收入、所得、資產與投資	幼兒園主任