

# **臺北市文山區萬芳國民小學**

## **中長程教育發展計畫**

**期 程**

**( 106 年 1 月至 110 年 12 月 )**

# 臺北市文山區萬芳國民小學 106-110 年中長程教育發展計畫



## 學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教務主任 蔡明華	學務主任 何寶妍	總務主任 康嘉倫	輔導主任 李彩綢	高麗鳳
會計主任 陳芬鑾	人事主任 陳令玫	幼兒園主任 楊毓婷		

中華民國 106 年 3 月 2 日

# 目 錄

壹、依據.....	1
貳、學校背景與現況分析.....	1
一、學校基本資料.....	1
二、學校願景與目標.....	3
三、學校 SWOT 分析.....	4
參、計畫發展與執行.....	6
一、學校經營理念.....	6
二、計畫目標.....	7
三、執行策略與內容.....	9
四、預期效益.....	24
肆、經費需求.....	25
一、資本門經費需求表.....	25
二、經常門經費需求表.....	26
伍、考核評鑑.....	28
附件：校園規劃平面圖.....	31

# 臺北市文山區萬芳國民小學 106-110 年中長程教育發展計畫

106 年 3 月 3 日校務會議審議通過

## 壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 二、臺北市政府教育局 106 年 1 月 6 日北市教綜字第 10630429900 號函。

## 貳、學校背景與現況分析

萬芳國小創校於民國 71 年，薪火相傳 30 多年；本校座落在萬芳社區內，不僅擁有綠草如茵的操場，自然生態豐富的環境，更擁有**慧心**的行政團隊，**盡心**教學的教師、**用心**學習的學生**熱心**助學的家長及**同心**的社區資源，因此，歷年來我們各項表現成果輝煌。然而面對社會急遽變、科技神速發展及少子化所引發各校爭相展現校本特色招生的競爭壓力下，萬芳如何在已有的優勢根基下，持續創新經營，不斷向前躍升，以獲得學生與家長的認同與肯定，這是全體萬芳教師團隊引以為念的核心。

學校是「腦力開發，人才培育」的搖籃，是以「打造一個讓孩子樂活學習的優質校園」是本校未來發展目標，我們將以「學生學習」為導向；在核心價值「健康、快樂、多元、成長」引導下，全體成員同心協力、兢兢業業致力於推動各項教育活動，自編藝術與人文領域課程、綜合領域課程，102-105 年我們建構「綠能永續的萬芳」作為學校發展的主軸，在全校師生耕耘下，結滿豐碩成果，包含榮獲臺北市教育 111 標竿學校、校務評鑑九大向度全數通過、臺北市資源統整優質學校、臺北市國際學校基礎級認證、教育部推動閱讀績優學校-閱讀推手團體獎及個人獎等，萬芳的卓越成長，如同大操場碧草鮮綠，藍天更藍，迎接旭日而輝煌亮麗。

「聚焦孩子的學習」是本校經營的核心思維，我們堅持教育本質與專業，在老師們熱忱教學中，每一位萬芳學子充滿自信的笑容，能享受成功的學習經驗。在未來的五年裡，萬芳行政團隊積極追求品質效能，激勵教師發揮專業，提升學生學習成效外，運用策略聯盟與資源共享，推動綠能永續教育及國際教育，為學子的學習串聯接軌世界的脈絡，培育每位萬芳學子具備品格力、學習力、創造力、健康力及行動力，對未來環境的改變具有適應與生活的能力！

### 一、學校基本資料 (一)校地面

積：35,877 平方公尺 (二)校舍  
設施：

表 2-1 萬芳國小校舍設施統計表

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	45 間	堪用	

2	專科教室	14 間	堪用	
3	行政辦公室	5 間	堪用	
4	會議室	1 間	堪用	可容納 80 人。
5	圖書館	1 間	堪用	
6	活動中心	1 間	堪用	
7	游泳池	1	堪用	室外
8	網球場	0		
9	風雨球場	0		
10	籃球場	2	堪用	
11	田徑場	1 座	堪用	跑道長度 300 公尺， 合成橡膠材質。
12	停車場	0		
13	廁所	36 間	堪用	
14	校史室	1 間	堪用	
15	電腦教室	2 間	堪用	

(三)班級數、學生及教師人數：105 學年度班級 31 班，學生 706 人。

表 2-2 萬芳國小 104-107 學年度班級數及師生人數統計表

學年 度	普通班			體育班			特教班			幼兒園			合計		
	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師
104	24	575	51	0	0	0	2	48	4	6	180	13	32	755	68
105	23	526	50	0	0	0	2	38	4	6	180	13	31	706	67
106	23	550	50	0	0	0	2	36	4	6	180	13	30	730	67
107	24	577	51	0	0	0	2	36	4	6	180	13	30	757	68

\*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四) 105 學年度教職員工：

表 2-3 萬芳國小 105 學年度教職員工人數統計表

教職員工	職稱	編制人數	實際人數
正式教師	校長(園長)	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	48	48
	幼兒園教師	13	13
	特教教師	4	4

	專任輔導教師	1	1
其他教育人員	教官	0	0
	教保員	1	1
	專任運動教練	1	1
	其他(請說明： )	0	0
職員工	公務人員(正式編制內支領俸(薪)給之人員)	3	3
	護理師	1	1
	營養師	0	0
	警衛	2	2
	職工(技工、工友)	3	3
	廚工	2	2
約聘僱或臨時人員		1	1

## 二、學校願景與目標

### (一)學校願景

「培養一個健康、快樂、有多元成長能力的孩子」為本校願景，依據願景訂定四個核心價值，詮釋如下：

1. **健康**：統合學習與輔導資源，導引萬芳孩子學會鍛鍊強健體魄，習得樂觀進取，建立健全自我概念，感恩惜福，涵養品格，表現合宜的待人接物態度。
2. **快樂**：透過領域課程的精熟與校本課程的探索，營造有趣的學習情境，激發萬芳孩子的學習動機及開展潛能，使其能主動探究、自主學習、獨立思考，體驗成功的喜悅，享受學習的樂趣。
3. **多元**：提供多元豐富的學習機會，營造適性發展的參與機制，鼓勵積極參與社團，習得團體紀律，樂於欣賞他人優點，激勵自我，涵養群性，培育萬芳孩子多元智能之發展。
4. **成長**：營造友善學習、關懷感動的校園氛圍，培養正向積極思維，開啟萬芳孩子潛能發揮，導引萬芳孩子自我實現，建立終身學習成長的習慣。

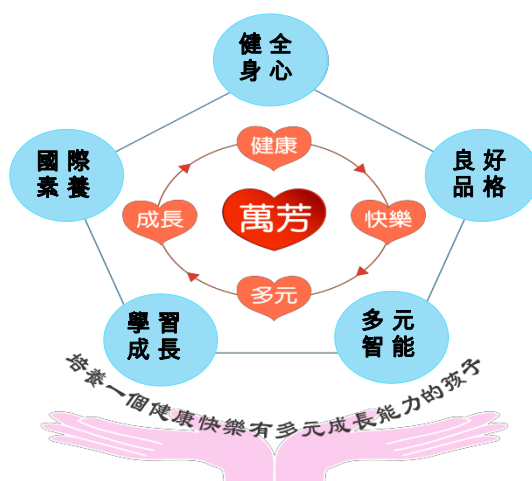


圖 1 萬芳國小願景圖

## (二)學校目標

依據九年一貫課程綱要，衡酌本校願景「健康、快樂、多元、成長」四個核心價值，本著萬芳「學生圖像：勤學、負責、樂觀、感恩」、「教師圖像：專業、熱忱、關愛、樂群」、「行政圖像：前瞻、創新、支援、服務」、「家長圖像：主動、溝通、合作、協助」等圖像信念，進而延展為「以學生為中心」、「以課程為起點」、「以學習為動力」、「以專業為磐石」、「以服務為信念」的經營理念，依循「全面觀照、掌握關鍵、創新發展、善用優勢、配合政策」之原則，透過萬芳整體的教育歷程，我們希望達成學校的核心教育目標，讓每個萬芳的孩子都能：

1. 擁有負責感恩的良好品格。
2. 涵養樂觀積極的健全身心。
3. 活用成功經驗的多元智能。
4. 運用主動探究的學習成長。
5. 具備寬廣前瞻的國際素養。

## 三、學校 SWOT 分析

本校之 SWOT 分析，分為兩部分進行(一)內部環境：包含學校規模、硬體設備、教師專業、行政人員、學生學習等因素；(二)外部環境：包含地理環境、家長背景、社區資源等向度，剖析本校現況。在進行情境分析的同時，更針對每個項目思考學校經營的行動策略，作為訂定校務發展目標之基礎。

表 2-4 萬芳國小學校 SWOT 分析表

內部環境				
向度	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學校規模	1.普通班 24 班，資源班 2 班，幼稚園 6 班，屬中型學校規模。2. 全校學生數 700 餘人，每班人數約 20~25 人。3. 學校規模有利發展精緻教育。	1.受少子化影響，學生逐年減少。2.教師編制數減少，行政同仁負擔加重。3.校地廣大，整潔與管理維護不易。	1.學生活動空間大。2.建立學校口碑，吸引學生越區就讀。3.班級數減少，閒置空間可做有效利用。	1.新生人數減少，開始逐年減班。2.出租國宅多，社區弱勢學童人數增多。3.社經地位較優渥家庭常把孩子送往私立學校。
硬體設備	1.擁有活動中心、游泳池、音樂廳、圖書室、專科教室提供學生多元的學習空間。2.300 公尺跑道的大操場，運動空間廣大。	1.地處山坡較為潮溼，校舍外牆磁磚、油漆易剝落。2.校地位 15 度的坡地，受建築法規、環評法相關規定限制校舍整修與擴建，游泳	1.美勞、英語、音樂、資源班專科教室改善工程已完成，提供學生更優質學習環境。2.資訊融入教學全面推展，班班有電子白板。	1.資訊硬體設備維護人員不足，維護經費吃緊。2.校舍已逾 30 年，修繕頻繁，相關預算經費不足。

	3. 資訊教學設備齊全，班班有電腦及單槍投影機。	池整修均受限。	3. 台達電子文教基金會捐資設置零碳教室1間。	
教師資源	1. 教師進修意願高。2. 教師樂於合作，能配合教育政策改進教學方式。3. 資深教師眾多，教學經驗豐富。4. 科任老師皆具有專業，適才適用。	1. 缺少年輕新進人員，年齡呈現斷層現象。2. 因減班超額及省市互調，教師流動率略增。3. 教學群組與模式趨於成熟，易流於固著而缺乏創新。	1. 成立教師專業社群，運用團隊學習機制。2. 鼓勵教師進行行動研究，改進有效教學策略。3. 引進各領域輔導團、專家資源，辦理教師增能活動。	1. 家長教育期望增高，老師必須與時俱進，加強專業成長。2. 教師職務選填制度仍有待修正調整共識，職務安排需多溝通協調。
行政人員	1. 均能負責盡職、主動積極、依法行政。2. 行政氣氛融洽，打破各處室的本土主義，團結合作。3. 行政E化，行政績效品質高。	1. 教師及家長自主意識抬頭，需費心溝通。2. 行政業務逐年增加，負擔較重。3. 行政人員流動率較高，不利於經驗傳承。	1. 行政業務調訓研習增多，有助提升行政知能。	1. 訪視、評鑑、考評增多、行政壓力大。2. 職工人員遇缺不補，人力不足。3. 多元社會溝通協調不易，恐影響教師擔任行政意願。
學生學習	1. 學生多居住於萬芳社區，質樸天真。2. 喜歡運動，體育競賽風氣興盛。3. 多元學習，踴躍參與各項社團活動。4. 學生學習五育均衡發展。	1. 基本學力測驗有待持續加強與提升。2. 弱勢及特教學生逐年增加。	1. 田徑隊表現優異，揚名校際。2. 辦理課外社團，提供學生多元學習管道。3. 發展學校本位課程，加強學生基本能力。4. 爭取獎助學金、社會救助以協助弱勢學生。	1. 學生參與安親班者眾，親子互動減少。2. 社會局轉介安置學生增多，就學狀態不穩定。
外部環境				
地理環境	1. 位於萬芳社區，環境優美，空氣清新。2. 校地遼闊，面積3.5公頃。3. 樹木多、綠地植被面積大，有利發展環保生態特色課程。	1. 校地位於山坡地，主要建物雖構築於岩盤之上，但豪大雨後週邊山坡曾發生土石流，恐有地層滑動危機。2. 位於封閉型社區內，文化刺激不	1. 鄰近捷運站及公車總站，對外聯絡尚稱便捷。2. 鄰近萬芳派出所，可協調警員協助巡邏，維護校園安全。3. 學校周圍公園林立，綠意盎然。	1. 社區公共設施廣泛，且某些區域人跡罕至，安全顧慮甚多。



	4. 本校位於文教區，屬於社區型學校，學區完整單純。	及市區學校。	4. 校內有天然小山丘可開發成教材園及童軍營地。	
家長背景	1. 多數家長對學校認同、並積極支持學校事務。2. 志工家長日益增多，協助校務推展。	1. 雙薪家庭多，隔代教養增加。2. 社區型學校，家長間耳語傳播快速。3. 家長社經地位、教育觀念差距大。	1. 規劃整合家長參與校務管道。2. 利用學校日、大型活動增加親師互動機會。3. 辦理親職教育講座，增進家長教養知能。	1. 低收入家庭急遽增加，經濟及教養功能影響學童教育。
社區資源	1. 自然人文兼具社區學校化，學校社區化，學校社區互動良好。2. 鄰近動物園、萬芳閱覽室、警察局、消防隊、社區公園、140 高地、貓空茶園、公務人員訓練中心、萬芳高中、政治大學、警察專科學校，資源豐富。	1. 學校建校 30 年，校友年紀尚輕，經濟能力尚低，能協助資源較少。2. 校園開放，學校設備與整潔維護較困難。3. 社區內無大型宮廟、公司及企業財團，經費挹注有限。	1. 社區步道規劃完善，適合鄉土及自然教學。2. 社區社團多元，利於社區文化發展。3. 經常引進民間單位合作辦理各項教育活動。	1. 人力資源動機多元，需花較多時間溝通整合。2. 社區內社經不利家庭比率逐年增加，影響社區整體發展。

歸納上述分析結果，本校的經營與發展，面臨兩個重要的課題，首先，如何強化學生學習品質，減緩少子化的衝擊？其次，如何建構完整的校本特色課程，激發教師創新課程內容與活化教學方法，深化孩子具備適應未來生活能力，進而創價萬芳品牌，讓萬芳永續發展。

進而思索此二課題，我們必須就萬芳現有基礎上，找出在地特色而創新發展，循序漸進逐年推動「綠能永續理念的注入、綠能永續經驗的轉化、綠能永續環境的營造、國際化元素的引注，資源有效的統整、課程教學的創新、學校特色的建立」等策略，來實踐「綠能永續的萬芳、國際前瞻在萬芳」的內涵，不僅可以有效創新課程內容、精進教學效能，培養萬芳學子未來的關鍵能力，更可以建構萬芳品牌，創造卓越永續之價值，減緩少子化的衝擊。

## 參、計畫發展與執行

### 一、學校經營理念

為明確掌握經營方向，凝聚團隊成員力量，共同努力實現萬芳的教育目標，我們規劃了「萬芳國小學校經營理念與目標系統圖」(如圖 2)，系統圖意涵說明如下：

- (一)總體性：**透過「經營理念與目標系統圖」發展之歷程，連結學校經營理念與校務發展目標之間的關係，以圖像呈現努力的目標，將經營理念與努力目標之間作清楚的連結，引導組織成員瞭解自己工作的意義和脈絡。在經營理念與目標圖中，每個校務經營目標不是獨立分離的片段，而是實現學校願景總體之一。
- (二)階段性：**依據學校發展情境，設定「階段經營策略主軸」，再衡量學校運作實態，經營主軸分年度逐步完成，分別為：102-106 年「綠能永續在萬芳」，106-110 年「國際文藝在萬芳」。
- (三)績效性：**在教育計畫實施歷程中進行績效評估，作為計畫推動的回饋機制。萬芳逐漸整合行政與教學合作協進力量，透過會議檢討執行進度與執行成效，建立行政與課程整合運作系統。藉由總體的目標，才能引領團隊成員知道「為何做」；有階段的策略，讓成員充分瞭解「如何做」，才能循序漸進避免學校紛亂無目標，計畫性績效的回饋，才能讓成員享受成就。

## **二、計畫目標**

學校校務發展計畫之擬定，是奠基在學校願景、教育目標與學校情境分析時所發現的課題上，面對現況挑戰與未來發展契機，我們將採「優勢發展、弱勢管理」、「軟硬兼具、相輔相成」的原則，透過系統性之策略，逐年逐步實施達成以下之計畫目標：

- (一)實施活化專業領導，營造溫馨和諧文化。**
- (二)主動積極行政服務，提升學校行政效能。**
- (三)深耕在地汲取國際，發展校本特色課程。**
- (四)創新有效教學策略，培養學生關鍵能力。**
- (五)建立教師專業社群，提昇教師專業知能。**
- (六)開闢多元學習管道，豐富學生學習內涵。**
- (七)營造友善優質環境，發揮境教化育功能。**
- (八)統整有效教育資源，建立輔導支援系統。**
- (九)提供家長多元參與，建立合作夥伴關係。**
- (十)建立良好公關行銷，共塑萬芳優質校風。**

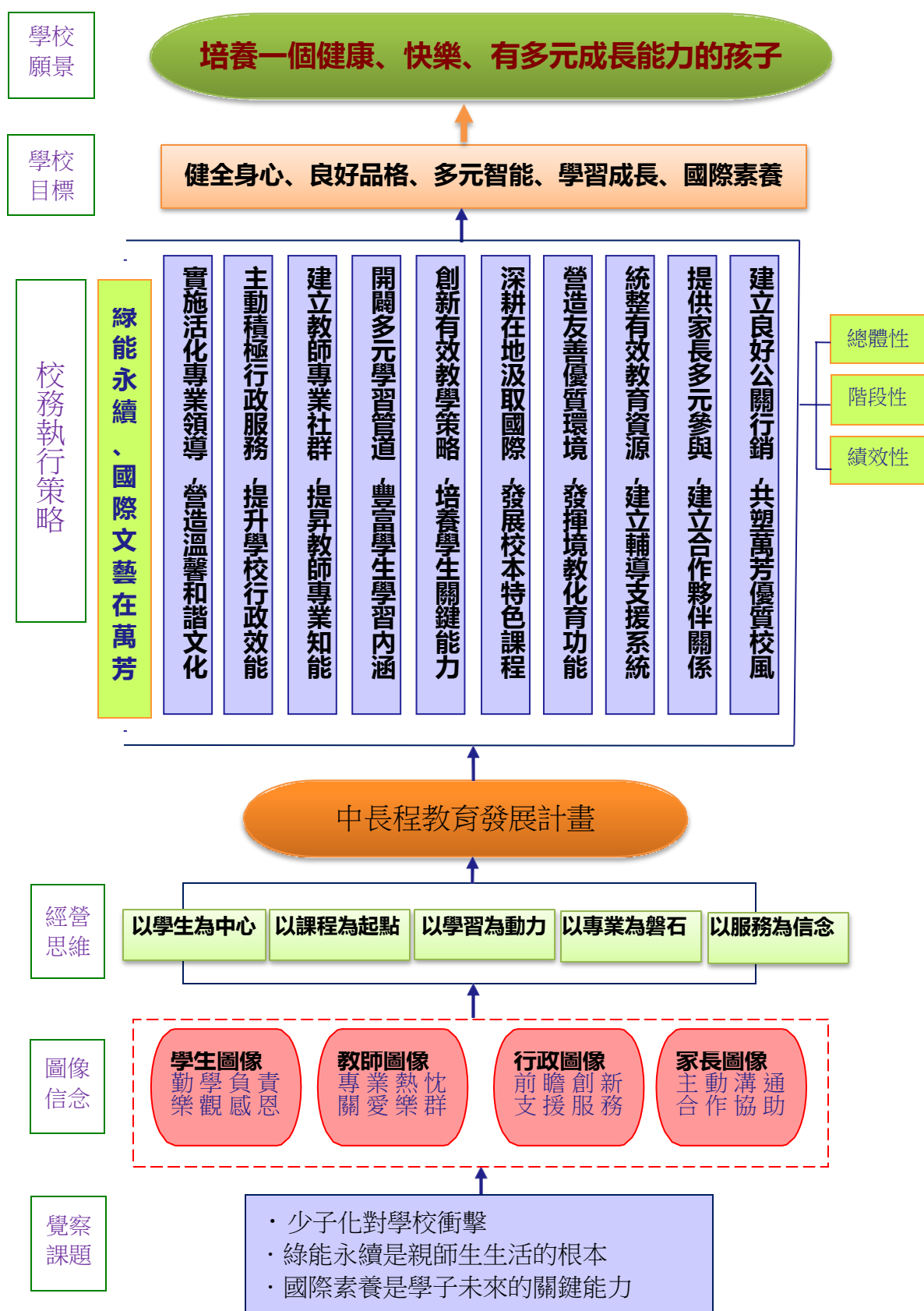


圖 2 萬芳國小學校經營理念與目標系統圖

### 三、執行策略與內容

#### 目標一：實施活化專業領導，營造溫馨和諧文化

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 凝聚學校願景與經營理念	1. 學校願景與經營理念論述對話	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	以文字清楚完整的論述學校願景及經營理念，引領團隊實踐。
	2. 學校遠景與經營理念宣導活動	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 與學校同仁彼此深度對話匯談	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理教育政策與內涵宣導活動	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 多元參與機會	1. 建立親師生參與校務機制，擴大參與決策機會。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	廣開溝通管道，接納建言。
	2. 暢達正式與非正式溝通管道，凝聚各方意見。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 開闢與校長有約時間，建構對話機制，傾聽親師生的心聲。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 廣納民主建言，鼓勵各方提供改善校務意見。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
(三) 營造溫馨和諧校園文化	1. 倡導愛與榜樣，型塑溫馨和諧、合作支持的優質校園文化。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	辦理校園文康、慶生活動，聯絡同仁志工之情感，營造溫馨校園文化。
	2. 重視教師與學生的福利。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 獎勵教師與學生的榮譽表現。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理教職員工慶生會及全校性文康活動。	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 活絡教師互助支持系統	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	

#### 目標二：主動積極行政服務，提升學校行政效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 凝聚效能的團體動力與行動文化	1. 成立校務推動小組，規劃各項發展計畫。	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	凝聚全體共識，掌握行政關鍵，系統性提升學校行政效能
	2. 擴大校務參與，凝聚各方共識，型塑行動氛圍。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 創新會議模式，整合團隊能力，發揮執行效能。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 營造分享環境，開發教師潛能，培養教師領導能力。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 建構完善的知識管理與	1. 組織推動資訊 E 化種子團隊。	全校	✓	✓	✓	✓	✓	增置資訊設備硬軟體，以提升學校園資訊
	2. 訂定資訊管理計，完善學校資訊基礎設施。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
E 化平台	3.建構各類行政服務資訊系統及支援教學資訊統。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	環境基礎
	4.發展及運用行政互動、知識分享及經驗交流之資訊平台。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.建置 E 化知識管理的回饋機制。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(三)打造優質的行政績效與服務品質	1.建立追求優質的績效管理制度。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	透過工作計畫之制訂與實行，落實學校教職員績效管理之功能
	2.定期辦理相關進修課程或活動，發展專業的行政能力	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.強化專業分工，落實行政績效責任制度。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.以 PDCA 的循環模式檢核行政服務品質。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.發展即時回饋系統，掌握行政效能與細節。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(四)創新發展的行政模式	1.建置學校行政及教學資源平臺，發揮知識轉化創新途徑及資訊交流管道。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	設置知識管理小組，確實運作以孕育創新學習型團隊
	2.定期舉行分享會議，激勵創新思維。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.辦理典範學校參訪交流，吸取他校經驗，豐富行政知能。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(五)積極主動的行政支援與服務	1.同仁校務建議事項立即處理	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	行政人員展現積極主動力提供教學最佳的支援與服務
	2.行政運作能縱向與橫向連結	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.主動參與了解教師同仁需求	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.提升親師生服務之行政效率	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(六)績效責任評核	1.遵循計畫、執行、考核行政三聯制流程。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	透過行政三聯制檢核行政績效
	2.各項校務活動週延縝密規劃，並落實執行，注重品管績效。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.結合定期會議檢討、修正各項行政業務績效。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.落實走動管理，講求效能服務	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

### 目標三：深耕在地汲取國際，發展校本特色課程

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一)課程發展組	1.評估現況進行學校 SWOT 分析，建構學校課程願景。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	藉由課發會有計畫性運作，



實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
組織運作	2.成立課程委員會組織，定期召開會議。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	逐步發展校本課程
	3.健全各項課程組織（領域教學小組、學年教學小組）的運作。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.訂定課程發展計畫。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.定期召開各領域課程及教學研討會議。。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(二)成立課程研究發展小組整合教育資源	1.成立學校特色課程研究發展團隊	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	由課程研究發展小組導引研討整合校內外教育資源發展校本特色
	2.分析評估社區可用教學資源	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.依學生需求規畫本位特色課程	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.進行學校本位特色課程教學研究	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.引入家長資源參與學校活動	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.鼓勵教師建置教學資源網站	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(三)建構學校本位課程架構	1.將綠能永續教育融入學校課程，並發展社區與地方特色課程。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	系統化結合學校特色資源納入校本課程核心架構，整合更新學校課程發展計畫與活動。
	2.深究在地特色資源，設計生態教育、食農教育、能源教育及環境教育的體驗課程。	教務處 學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.運用校園及社區特有生態，結合民間資源，發展綠能生態永續及國際文藝課程。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.鼓勵教師參與環境教育及國際教育研習。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.注入國際元素擴充綠能永續課程的內涵。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.辦理校際、國際教育交流活動。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.建立學校本位課程學生能力指標。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.編撰學校本位特色課程教材。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.建立學校本位課程銜接檢核機制。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(四)善用社區資源發展課程	1.依社區環境特性發展生態校園、國際學校，延伸潛在課程至整個社區。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	結合社區資源納入校本課程架構，發展校本課程活動。
	2.配合課程需求，尋求社區資源支援，建立社區資源網以支援教學。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.透過教學推動社區永續環境行動。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.汲取他校實施國際教育經驗。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(五)落實國際學校基礎認證計畫	1.辦理國際學校基礎認證計畫	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	配合北市教育局國際教育計畫，發展校本國際學校認證活動與課程。
	2.定期召開國際學校認證會議	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.持續辦理「國際學伴筆友」活動。	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.鼓勵教師參與 school on-line 社群及美國彭博慈善基金會 Global Scholars 全球網路教育計畫，研發國際教育課程。	教務處 學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理國際學校參訪活動	各處室	✓	✓	✓			
	6.營造國際教育學習環境。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.建置「國際教室」(未來智慧教室)	教務處 總務處		✓				
	8.建置國際筆友英語互動式學習軟體。	教務處 總務處	✓					
	9.建置國際筆友學校視訊對談軟體。	教務處 總務處	✓	✓	✓			
	10.持續與義大利及希臘國際筆友學校辦理國際文化交流活動。	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
(六)推動英語融入各領域教學計畫	1.定期召開英語融入各領域教學會議	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	配合北市教育創新教學實驗計畫，發展校本國際學校雙語教學模式。
	2.辦理各領域教師推動英語融入各領域教學計畫。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.鼓勵各領域專長教師參與雙語教學工作坊，提高雙語教學增能	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.鼓勵教師汲取他校實施雙語教學經驗。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.鼓勵教師參與雙語教學活動	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.鼓勵各領域專長教師取得英語專長認證。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.協助英語專長教師取得其他領域專長認證	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(七) 實施學校本位課程評鑑	1.發展學校本位課程評鑑模式。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	發展校本課程評鑑機制，落實進行課程發展與改進。

目標四：創新有效教學策略，培養學生關鍵能力

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 實施有效教學	1.加強領域小組運作，精進課堂教學能力。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	鼓勵組成專業社群，透過對話、資源分享、教學經驗分享，舉辦各項多元學習活動，發展學生學習潛能。
	2.研究發展各領域創新教學方法	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.實施創新教學計畫。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.實施專長課程協同教學。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.實施英語差異化教學(兩班三組)	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.實施學習共同體授業研究教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.規畫校外教學參觀及活動。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.資訊科技融入各領域教學。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.實施英語融入其他領域教學	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.實施多元教學評量。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	10.建置教學資源網絡教學資源庫	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	11.定期實施教學、教材、設備及教學環境評鑑。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	12.健全教師職務分配制度。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	13.落實各領域教師專長專任。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 活力班級經營	1.定期召開導師會議。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	運用團體規範及榮譽制度建立班級經營特色
	2.推動社會技能學習活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.發展班級特色。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.推展班級晨光活動。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	



實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	5. 實施班級榮譽制度。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(三) 推動閱讀教育	1. 充實圖書設備。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	充實圖書資源，落實圖書館利用教育
	2. 健全圖書管理。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 成立班級圖書庫。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推廣圖資利用教育。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 實施閱讀理解策略教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 申請閱讀教師	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 推展晨讀活動。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(四) 落實語文教學	1. 辦理多語文活動及競賽。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	深耕語文課程，強化學生語文能力，以紮根語文學習基礎。
	2. 辦理說唱藝術活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動朗讀、讀報等教育。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 編訂語文補充教材。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 檢討語文檢測結果，訂定改進教學計畫。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(五) 注重藝術美感	1. 辦理校園音樂及藝術欣賞活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	透過表演藝術、美的創作與賞析，來提升學童的審美觀念、增進學童基本技能。
	2. 落實一生一藝術人文專長。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實音樂教學，每位學生畢業前至少學會直笛一項樂器。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 實施師生共同創作建置師生藝廊。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理藝能學習成果發表活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建置網路作品發表園地。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(六) 推展資訊教育	1. 充實電腦軟硬體設施。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	建置完善資訊設備，辦理教師資訊研習，發揮資訊科技軟硬體功能，提升教學效能。
	2. 辦理資訊推廣活動。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 提升教師資訊知能。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建置校園資訊網絡。	教務處 幼兒園 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(七) 實施補	1. 運用資源實施各領域補救學，帶起每一個孩子。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	主動關懷需要幫助的孩子，

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
救教學	2.落實安心就學方案。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	落實課後照顧及攜手激勵活動實施
	3.扶助弱勢學生補救教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.推動課後照顧計畫。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.推動攜手激勵輔導活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

目標五：建立教師專業社群，提昇教師專業知能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一)激發專業成長動力	1.強化行政支援，促動教師專業發展。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	辨識成長的目標或標準；共同擬定成長計畫；發展教師個別成長計畫
	2.成立年級及領域教學組織，提供專業對話及交流平台。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.建構多元論述平台及資訊交流系統，擴大各項參與。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.鼓勵自組專業社群，符應教師專業自主成長之需求。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(二)建構教師專業實踐能力	1.配合課程發展及實施之需求，訂定學校本位的教師專業成長之計畫。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	鼓勵教師持續參與教師專業學習社群，進行教師專業對話，定期辦理校際參觀，促進教師專業成長與實踐
	2.鼓勵教師個人積極進修並依教學實踐需求，辦理精進教學之專業成長研習。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.以有效教學為核心，規劃辦理增進全校教師均質的教育訓練課程。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.以教學研究為主軸，設計教師能力表現之培訓課程。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(三)發展自評及反思能力	1.推展教學輔導教師制度，呈現真實教學問題。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	掌握教師表現的優弱勢，進而提供教師個別化專業發展方式與內涵。
	2.辦理教師專業發展評鑑，系統性評估教師教學表現。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.創設本校課程評鑑模式，邀請校內外專家，發展專家支援及評估教學系統。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.結盟特色學校，觀摩他人成功經驗，豐富教師成長內涵。	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(四)強化課程	1.配合閱讀校本課程，發展閱讀策略指導社群。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	教師專業發展歷程能與增進

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
發展及科技創新能力	2.成立多媒體教學應用社群，規劃本校多媒體運用環境。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	學生的學習相連結
	3.建立社群合作模式，發展語文與多媒體運用之教學策略與技巧社群。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.建置校本特色課程網站，提供全方位線上教學及學生學習資源。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(五)建立多元進修機制，強化教學效能	1.訂定學校年度教師專業成長之計畫	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	教師進修機會與專業發展歷程能結合
	2.鼓勵教師個人積極進修	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.依教師需求辦理精進教學教師專業成長研習	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.落實研習進修檢核機制	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(六)推展教師教學研究，精進教學策略	1.鼓勵教師以團隊進行行動研究，並參加校外競賽	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.行動研究成果彙編成冊，轉換為學校知識庫	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.引進研究成果，運用於教學	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.建立合作模式，進行教學實驗	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(七)營造分享、積極教學氛圍	1.安排教師分享成長之時間與平臺	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.鼓勵教師與他校教師分享教學經驗與研究心得	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.辦理校外學習參訪，促發創意思維	教務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	

目標六：開闢多元學習管道，豐富學生學習內涵

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 推品教育	1.規劃品格教育課程，落實品格教育教學活動。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	規劃辦理品德教育課程與活動，達成學生優雅的品德。
	2.落實學校核心價值宣導活動	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.整備豐富學習資源，辦理活潑多樣的品德教育活動。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	4.辦理楷模選拔，提供學生學習典範。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.推動學校榮譽制度	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 落實生活自治	1.生活教育融入各領域課程教學。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	辦理生活教育課程與活動，培養基本生活能力。
	2.訂定學生家事能力指標。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.推動學生做家事及打掃浴廁。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.設計社區學習方案、鼓勵學生參與社區服務。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理服務學習活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(三) 實施體能教育	1.訂定學校本位體育能力檢測，修正改進體能教學計畫。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	辦理體能教育課程與活動，培養運動習慣。
	2.推動全校慢跑活動。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.推廣一人一運動、一生一專長	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.發展年級重點運動項目。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.落實體育教學。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.充實體育教學設備。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.參與文山區群組學校體育交流活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(四) 實施健康教育	1.推展健康促進宣導活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	透過健康促進宣導活動安排，達到健康生活的目的。
	2.安排健康促進生活實踐活動	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.規劃健康促進的教學活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.加強衛生保健推動近視、齙齒、體位健康輔導。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理營養教育宣導活動，督導學童午餐，建立健康衛生營養的習慣	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(五) 發展多元社團	1.開辦多元社團，培養學生興趣與發展	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	設置多元社團與體驗活動，給予學生豐富的學習空間。
	2.規劃各項體驗活動，增進學生探索學習	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.組訓專長團隊，強化同儕砥礪之效能	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.提供才藝展演空間，建立學生之自信風範	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	5.利用各項典禮提供學生才藝表演機會，讓學生相互觀摩學習	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(六) 規畫多元活動	1.舉辦各種校園活動及競賽活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	辦理多元教學活動，促進多元智能發展。
	2.辦理城鄉校際交流活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.辦理國際文化交流活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.推展童軍教育活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理社區親子路跑活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(七) 建立輔導體制	1.辦理教師輔導知能研習。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	依本校學區及學生特質，建立學生輔導機制，落實融合教育、多元文化教育、性別平等教育等，引導學生學習尊重與關懷的態度。
	2.辦理全面關懷的輔導教育活動	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.開設成長小團體活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.規劃新移民子女教育方案。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.落實弱勢及綠洲兒童扶助方案	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.推展特殊教育。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.推動生命教育。	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.推動性別平等教育。	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(八) 強化訓輔措施	1.推動教訓輔三合一方案。	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	推動教訓輔三合一方案，辦理法治人權教育多元的活動
	2.規劃自治活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.落實法治教育。	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.強化安全教育。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.推動環境教育。	學務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	

目標七：營造友善優質環境，發揮境教化育功能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 改善設施設備	1.運用相關經費，持續更新設施，改善學習環境。	總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	建立器材設備修繕制度，維護教學設備
	2.充實資訊科技設施融入教室。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.加強教具管理及資訊安全。	教務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	



實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	4.改善學校無障礙環境。	輔導室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.訂定辦法定期檢視校舍環境、教學設備。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 強化教學環境	1.實施教學環境佈置。	教務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	編列經費逐年充實教學設備，提升教學品質及環境。
	2.建置學校國際化學習環境。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.建構完善校園 E 化網路環境。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.充實教學設備。	教務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(三) 營造綠能永續教育的環境	1.營造生態校園情境，資源永續利用。	學務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	落實環保宣導、建置環藝空間，以達創新環保理念。
	2.發展課程與遊戲結合的社區生態學習步道。	教務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.推展綠能永續教育。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.辦理綠能永續教育宣導活動	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.全面推行環保藝術，深化學生環保意識	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(四) 綠化美化校園	1.加強校園美化綠化。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	綠美化校園環境，提供舒適合宜的學習情境。
	2.全校花木定期維護	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.結合藝文課程妝扮校園各角落及建置樓梯藝廊。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.佈置校園及班級學習角落。	教務處 總務處 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(五) 校園安全管理	1.訂定各項校園安全及巡檢制度，建構校園安全網絡。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	定期進行安全修繕控管與維護，打造安全的學習環境。
	2.定訂緊急事件處理流程，建立通報系統，熟練校園危機與偶發事件處理，強化危機管理。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.建置安全防護設施。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.定期檢核及維護各項教學設施、設備。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.隨時管制與監控校園死角。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	6.建構營養午餐稽核制度。	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(六) 修建校園環境	1.活動中心音樂廳整修工程	總務處		✓				完成各項修繕工程，打造優質的學習環境，營造出合適的校園空間。
	2.行政辦公室整修工程。	總務處		✓				
	3.活動中心冷氣設汰舊工程	總務處				✓		
	4.旭日、青山、綠水樓遮陽設施改善工程。	總務處		✓	✓			
	5.和風、鳥語、旭日、青山、綠水樓屋頂防漏整修工程。	總務處				✓	✓	
	6.優質化工程第二期(含和風、旭日樓外牆整修及幼兒園教室、普通教室及處室搬遷整修工程)	總務處	✓					
	7.和風、旭日樓廁所修建工程。	總務處				✓		
	8.綠水樓廁所修建工程。	總務處					✓	
	9.和風、鳥語、旭日、青山、綠水樓及廚房電源改善工程。	總務處			✓			
	10.活動中心電源改善工程。	總務處			✓			
	11.全校電話、廣播、燈光音響系統改善工程	總務處		✓				
	12.幼兒園廚房瓦斯管線改善工程	總務處	✓					
	13.活動中心增設電梯工程	總務處					✓	
(七) 積極事務管理	1.有效執行預算。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	加強公文辦理，並妥善運用預算
	2.加強文書管理。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.辦理經費收支。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.加強警衛、工友管理。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
(八) 建構校園安全	1.規劃安全檢查制度。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	定期進行安全修繕控管與維護，打造安全的學習環境。
	2.落實門禁管理。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.落實鑰匙管理制度。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.加強防護組訓。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	

目標八：統整有效教育資源，建立輔導支援系統。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一)關懷弱勢學生建立支持系統	1.建立本校各類需關心之學生資料，提供學習所需之資源協助。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	建立弱勢生資料，瞭解他們學習所需資源，廣博募集資源並做有效運用，支持弱勢生安心就學、展現才華。
	2.申辦管理各類獎助學金、急難救助、學產基金、教育補助、民間資源。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.運用家長、社區志工人力，協助學生學習輔導、知動教育。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.引進大專院校人力、民間團體資源，協助學生學習輔導、心理輔導。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.善用駐區社工與心理師，協助家庭關懷訪視與學生心理照顧	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.善用學校教師人力，進行一、二級輔導事宜。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.鼓勵弱勢生專長才藝，透過學校活動展現。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
(二)創造惜福感恩的學習機會	1.推行環保藝術教學，尊重愛惜資源。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	透過宣導活動，引導學生惜福感恩，涵養好品德。
	2.辦理敬師、母親節感恩、新年祝福等活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.參與社區服務與關懷獨居老人活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
(三)建立尊重多元友善環境	1.維護更新校園無障礙設施與設備。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	藉由無障礙環境營造與各類宣導活動，建立校園對弱勢的關懷與瞭解。
	2.辦理多元文化體驗活動，引導師生認識、欣賞外配家長母國文化。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.辦理親師生之性別平等教育、生命教育、家庭教育、生涯教育之議題宣導與體驗活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.落實融合教育的宣導與支持服務。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理輔導級特教知能研習。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.申請特教及心輔專家到校指導	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
(四)善用社區資源	1.引進各項社會資源協助學校教育發展，增進教育品質。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	與家長會、社區里民、鄰近學校建立良好關係，適時引進人力資源，聯繫家長、社
	2.建立家長及社區人力資料庫、社區組織、機構資料庫。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.配合家長、校外資源及老師專長，蓬勃各項社團活動發展。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	



實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	4. 與社區共享師資、空間、設備等資源，學校為社區學習中心。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	區情感。
	5. 課程發展加入社區活動議題，結合社區活動，提供學生發表機會。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 充分利用萬芳社區自然、社會資源。	各處室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	

目標九：提供家長多元參與，建立合作夥伴關係

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 推動家庭教育	1. 辦理親職教育，父母成長活動。	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	辦理親子共學與親職教育活動，鼓勵家長與孩子共學成長，營造和諧家庭氣氛。
	2. 提供家長閱讀指導資訊，推展親子共讀，增進家長親子關係。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 規劃子職教育，辦理家事訓練。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 照顧弱勢家庭，提供急難救助。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 實施親師有約，出版親職通訊。	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 設置親職諮詢服務及晤談專線	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理多元家庭教育活動	輔導室 幼兒園	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 加強親師合作	1. 加強與教師會、家長會聯繫溝通，共商校務經營方向與重點。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	鼓勵家長踴躍參與志工隊、班親會或家長會等組織。
	2. 正向引導家長班親會、志工團組織，順暢運作，協助校務發展	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 結合家長組織力量，積極參與學校活動與校務推動工作。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強親師溝通，建立良好親師生關係。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(三) 培訓家長成為夥伴	1. 健全家長會組織。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	協助家長會定期會議召開，辦理志工聯誼，表揚志工。
	2. 辦理志工家長組訓。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理志工聯誼活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理家長小團輔活動。	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 建立志工激勵與表揚制度	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	

(四) 整合各項資源網絡	1.調查家長專長，建立學校人力料庫	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.建構社區與學校聯防系統	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.統合社會資源，建立互利合作機制	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.建立媒體良性互動關係，行銷學校辦學績效	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

目標十：建立良好公關行銷，共塑萬芳優質校風

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
(一) 形塑口碑形象	1.全校溝通共識，集思廣益擬定計畫，發展學校特色。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	擴大家長與社區的參與，建立與社區和媒體的良性互動，行銷學校品牌。
	2.參加優質學校評選	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.參加教育 111 第 2 次認證	各處室		✓				
	4.提供教師進修管道，增進專長挹注學校特色發展。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.製做學校特色電子光碟，出版親師交流刊物，宣傳學校經營理念，建立學校口碑形象。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.善用媒體報導學校活動，發揮電子看板教育宣導功能。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.利用學校網頁、刊物報導、活動表揚有功及熱心助學之社區人士、師生家長。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.透過有吸引力的課程教學及最好的服務，讓學生及家長滿意。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(二) 建立公共關係	1.校長將公共關係理念傳達全校同仁；並與同仁與社區人士、家長良好互動，建立公共關係。	校長及各處室	✓	✓	✓	✓	✓	善用平面媒體及網路，做好訊息傳遞。建立與家長、社區良好溝通管道，能在第一時間做好溝通，並迅速處理問題。
	2.參與並協助社區活動、服務社區，建立良好社區關係。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.學校善用溝通、協調、回饋等機制，建立良好人際關係。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.聯絡各科教學，舉辦走出校園多元活動，結合社區，擴展學校教育功能。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.建立多元溝通管道與外界保持通暢聯繫，面對民眾抱怨，學校能即時瞭解與並迅速處理。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.與文山區學校建立夥伴關係。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
	7. 與媒體保持良性互動	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 提供資源導引社區發展。	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 參與社區公共服務活動	訓導處	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 支持社區辦理教育活動	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 參與社區再造與更新活動	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
(三)行銷學校特色	1. 辦理綠能環保園遊會及校際、國際教育交流活動，行銷特色	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	透過建立良好公關行銷形象，並利用網頁拓展學校經營績效。
	2. 多元創意學習活動，提升學生學習能力，以具體學習成效，爭取家長及各界肯定	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 帶領教師參與教案設計、優良教師選拔，提升教師形象地位	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 編輯、出版學校教育刊物，展現學校教育成果	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	

三、預期效益 透過願景的引領、親師生及社區共識的凝聚，藉由十大目標及各項行動 方案的推動，預期 106-110 年期間，達成下列效益：(一)從學生學習而言，每一個萬芳孩子可以：

1. 每學期學會一種閱讀學習策略。
2. 精熟英文與中文二種強勢語文，且能主動表達。
3. 至少精熟一項音樂、美術及運動專長。
4. 能解說校園或社區自然生態中至少一種動植物。
5. 能真正實踐節能減碳的行動。
6. 在綠能永續及國際文藝課程活動中得到屬於自己的成功經驗。

(二)從教師專業而言，教師團隊可以：

1. 精進課程與教學歷程中完成自己的行動研究。
2. 創新課程與教學中連結國際教育的元素。
3. 跨領域學習精進專業成長，取得英語專長證照或其他領域專長證照。
4. 自主組成教育專業學習社群，並藉由同儕評鑑改善教學。

(三)從學校發展而言，萬芳團隊可以：

1. 獲得本市單項「優質學校優質獎」2-3 個向度。
2. 再次通過本市「教育 111」認證。
3. 獲得本市國際學校獎。
4. 參加教育部綠色學校獎、教育部永續校園獎等，檢證辦學績效。
5. 參加教育部卓越教學獎、閱讀磐石獎等，檢證辦學績效。

6.在國內外教育專業社群中具有聲望的學校。

## 肆、經費需求

### 一、資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
新興工程	H-01	(請填工程名稱)							
連續工程	H-02	(請填工程名稱)							
其他修建工程	H-03	優質化工程((含和風、旭日樓外牆整修及幼兒園教室、普通教室及處室搬遷整修工程)	15,000					15,000	7-6-6
	H-04	教學大樓電源改善工程		6,500				6,500	7-6-9
	H-05	屋頂防漏工程				4,000	4,000	8,000	7-6-6
	H-06	普通教室改善							
	H-07	專科教室改善(含實習工廠)							
	H-08	生態綠能工程(含總合治水、雨水回收、節能省電)							
	H-09	遊戲(含知動教室)設施改善工程							
	H-10	圖書館整修工程							
	H-11	廁所整修工程				5,000	2,500	7,500	7-6-7 7-6-8
	H-12	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程	1,000						7-6-12
	H-13	無障礙工程					5,000	5,000	7-6-13
	H-14	耐震補強工程							
	H-15	外牆整修工程							
	H-16	通學步道專案							
	H-17	跑道球場整修工程							
	H-18	門窗改善工程							
	H-19	地坪改善工程							

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	備註
	H-20	遮陽改善工程		650	650			1,300	7-6-4
	H-21	監視系統更新工程							
	H-22	冷凍空調更新工程							
	H-23	音樂廳整修工程			3,800			3,800	7-6-1
	H-24	活動中心電源改善工程				3,500		3,500	7-6-10
	H-25	行政辦公室整修工程		1,500				1,500	7-6-2
	H-26	活動中心冷氣設汰舊工程				5,000		5,000	7-6-3
	H-27	全校電話、廣播、燈光音響系統改善工程		6,500				6,500	7-6-11
資訊網路工程	H-28	更新校園骨幹網路工程	108	108	108	108	108	540	4-6-4
	H-29	單槍投影機	102	102	102	102	102	510	4-6-1
	H-30	個人電腦設備	352	352	352	252	352	1,760	4-6-1
	H-31	電腦教學軟體	36	36	36	36	36	180	4-6-1
	H-32	平板電腦	110	110	110	110	110	550	4-6-1
教學設備增置	H-33	建置國際教室英語互動式學習軟體	0	300	0	0	0	300	3-5-7
	H-34	建置國際教室視訊對談軟硬體	0	200	0	0	0	200	3-5-8
	H-35	其他(建置國際教室：未來智慧教室)	0	1,500	0	0	0	1,500	3-5-6
行政設備增置	H-36	視聽設備-無線麥克風 2 組	15	0	0	0	0	15	4-4-2
圖書館藏增置	H-30	購置圖書	70	70	70	70	70	350	4-3-1

## 二、經常門經費需求表

單位：千元

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
I-01	三、深耕在地汲取國際，發	(三) 建構學校本位	2. 深究在地特色資源，設計生態教育、食農教育、能源教育及環境教育的體驗課	90	90	90	90	90	450	3-3-2

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	合計	
	展校本特色課程	課程架構	程-小田園計畫							
			6.辦理校際、國際教育交流活動-城鄉校際交流活動	75	50	75	50	75	325	3-3-6 6-6-2
		(五)落實國際學校基礎認證計畫	1.辦理國際學校基礎認證計畫	100	100	100	0	0	300	3-5-1
			3.持續辦理「國際學伴筆友」活動。	18	18	18	18	18	90	3-5-3
I-02	四、創新有效教學策略，培養學生關鍵能力	(一)實施有效教學	5.實施英語差異化教學(兩班三組)	80	80	80	80	80	400	4-1-5
			6.實施學習共同體授業研究教學	20	20	20	20	20	80	4-1-6
			9.實施英語融入其他領域教學	10	20	40	60	80	110	4-1-9
I-03	五、建立教師專業社群，提昇教師專業知能	(三)發展自評及反思能力	2.辦理教師專業發展評鑑，系統性評估教師教學表現。	40	40	40	40	40	200	5-3-2
			3.創設本校課程評鑑模式，邀請校內外專家，發展專家支援及評估教學系統(幼兒園課綱輔導計畫)	60	60	0	0	0	120	5-3-3
		(五)建立多元進修機制，強化教學效能	3.依教師需求辦理精進教學教師專業成長研習(國小部行動研究研習)	14	14	14	14	14	70	5-5-3
			3.依教師需求辦理精進教學教師專業成長研習(幼兒園教保專業研習)	110	100	100	100	100	510	5-5-3
I-04	六、開闢多元學習管道，豐	(三)實施體育教育	6.充實體育教學設備。	250	250	250	250	250	1,250	6-3-6

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106年	107年	108年	109年	110年	合計	
	富學生學習內涵		7.參與文山區群組學校體育交流活動	13	13	13	13	13	65	6-3-7
		(四)實施健康教育	1.推展健康促進宣導活動	50	50	50	50	50	250	6-4-1
		(六)規劃多元活動	4.推展童軍教育活動	8	8	8	8	8	40	6-6-4
I-05	八、統整有效教育資源，建立輔導支援系統	(三)建立尊重多元友善環境	4.落實融合教育的宣導與支持服務-實施校本資優課程	12	12	12	12	12	60	8-3-4
			4.落實融合教育的宣導與支持服務-申請特教助理員服務	180	180	180	180	180	900	8-3-4
			5.辦理輔導級特教知能研習	10	10	10	10	10	50	8-3-5
			6.申請特教及心輔專家到校指導	6	6	6	6	6	30	8-3-6
I-06	九、提供家長多元參與，建立合作夥伴關係	(一)推動家庭教育	1.辦理親職教育，父母成長活動-國小部。	12	0	12	0	12	36	9-1-1
			1.辦理親職教育，父母成長活動-幼兒園。	32	40	40	40	40	192	9-1-1
			7.辦理多元家庭教育活動	0	20	0	20	0	40	9-1-7

## 伍、考核評鑑

為實踐中長程教育發展計畫之執行成效與品質，需要利用評鑑機制，藉此回饋、修正、與改進。為利教育發展計畫實施品質與效能的持續提升，本校結合親師生等學校成員的共同參與，並融入 PDCA 與 CIPP 等兩項評鑑模式精神，連結各項會議，進行歷程與總結評鑑，以下分就評鑑目的、人員組織、評鑑內容、評鑑原則、評鑑流程、評鑑結果呈現及運用等工作項目，分項敘述：

### 一、評鑑目的

- (一) 深入理解校務發展之現況、全貌與脈絡，進而正確診斷現況問題，系統客觀地完整判斷學校中長程發展之效能和效用價值，確認行動方案的適切性。
- (二) 提升全體成員校務參與意識，發展校務決策多元參與機制，凝聚團體共識與向心力。

- (三) 檢討各實施策略實施成效及學生學習成果，建構回饋機制與改進循環，引導改進學校教育品質，確立永續發展方向，提升精緻課程與教學之成效。

## 二、人員組織

- (一) 評鑑對象：負責各行動方案與工作項目之處室單位與相關領域/學年教師。
- (二) 評鑑組織：設立專責組織，統籌規劃與進行評鑑相關事宜。評鑑小組成員由校長擔任召集人，各處室代表、領域代表、學年代表、職工代表、學生代表、家長代表等人員共同參與。必要時，得邀請外聘專家參與，如：駐區督學、退休校長、專業教授等。自評小組負責學校自我評鑑細部事項之規劃、執行、追蹤、改善等事宜。

## 三、評鑑內容、項目及要點

- (一) 評鑑項目參照臺北市國民小學校務評鑑計劃規準，延伸發展各項具體檢核指標，藉此具體評鑑中長程發展計畫中各項目標之達成度。
- (二) 各項評鑑向度包含計畫內容、執行成果、目標達成度等三層次，檢定實際運作成果，藉此評定各策略之執行成效與有效性。評鑑規準採優良中可劣五等量表方式判斷，另以具體量化效標說明對教育政策符應與執行的判準。
- (三) 每項評鑑等第之判準與計劃目標達成度，均由自評小組依學校現況與計畫執行情形，於年度評鑑前召開會議共同討論訂定。
- (四) 評鑑資料共可分為量化與質性等兩類資料呈現。量化資料如：家長滿意度、學生校內外學藝競賽得獎人數百分比等。質性資料如：各會議相關記錄、學生個人學習成果報告等。各相關行政處室應將各量化與質性等相關資料同時並呈，以提升評鑑結果的真實度與有效性。

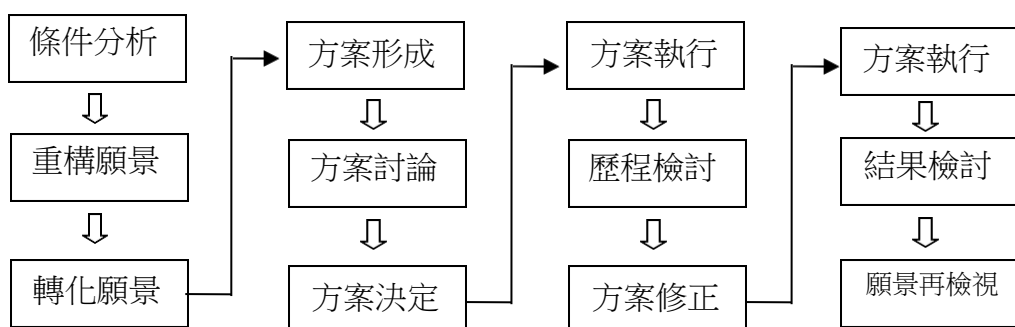
## 四、評鑑原則

- (一) 主動原則：增進學校對現況問題的敏銳度或自我覺察力，積極主動省思與改進學校效能與教育品質，成為學校發展持續改進動力。
- (二) 意義原則：評鑑是回饋和意義產生的過程，目的在理解校務運行過程中各項活動與方案的執行全貌與改進空間，各項評鑑資料與報告應具有其脈絡性、意義性與生命力，而非僅流於形式性書面資料的堆積。
- (三) 參與原則：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊，學習與執行學校層級評鑑的任務，學校評鑑方可持續進行。
- (四) 多元原則：兼具形成性評鑑與總結性評鑑機制，除了隨時系統性蒐集多方面的資料提供即時的回饋外；總結性評鑑則能依據各種資料，相互檢証，提出實施成效評估，以供改進與後續決策決定。

## 五、評鑑流程及實施方式

- (一) 評鑑流程 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。檢核流程如下圖：





(二)實施方式 兼重形成性和總結性評鑑，採量化為主，質化為輔之方式進行，運用評鑑

問卷、學生學習單、座談、觀察等方式蒐集資料，評鑑報告以量化分數呈現，並以質性文字敘述，評鑑方式採文件資料審查、現場觀察、座談討論等方式進行。而為確實檢核教師教學成效，現場教學觀察將分散於學期中舉行。實施方式如下

- 1.處室（個人）自我評鑑：先由負責處室或教師，利用自評表或教學檔案等形式進行自我省思與改進後，提交至評鑑小組彙整。
- 2.同儕評鑑：由評鑑小組將各單位所提供之自評報告與執行成果報告，提交至每月擴大行政會議中討論，進行跨處室與跨學年的同儕評鑑與檢討。重大方案則另提交至每學期的校務會議，由會議代表共同進行評鑑檢討。
- 3.外部評鑑：結合每學年度校務評鑑自我評鑑機制，邀請外部專家學者評鑑。

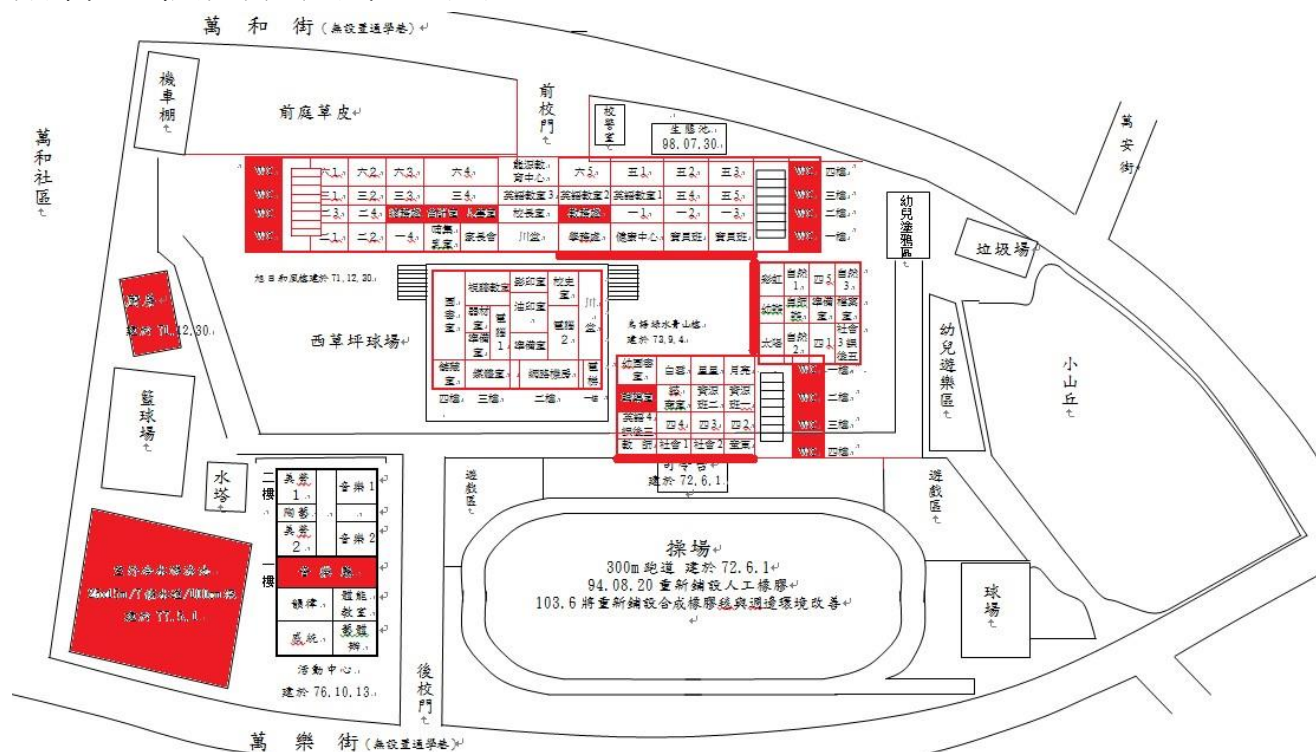
## 六、評鑑時間：

預計於每學年度學期結束前 2 週期間（六月底）進行

## 七、評鑑結果之運用

所得資料經初步分析、解釋後，過程評鑑結果由各處室或教師的自我評鑑，進行即時的回饋與改進，整體性終結性評鑑結果，除適時獎勵或敘獎相關有功人員外，另由校長於新學年度校務會議或期初第一次課程發展委員會中提出報告，且將評鑑結果立即回饋到新學年度的校務運作各層面，以確實發揮改善功能。評鑑結果呈現及運用。

## 附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設		106	1.優質化工程第二期(含和風、旭日樓外牆整修及幼兒園教室、普通教室及處室搬遷整修工程) 2.幼兒園廚房瓦斯管線改善工程	
		107	1.全校電話、廣播、燈光音響系統改善工程。 2.活動中心音樂廳整修工程 3.行政辦公室整修工程。 4.旭日、青山、綠水樓遮陽設施改善工程。	
		108	1.和風、鳥語、旭日、青山、綠水樓及廚房電源改善工程。 2.活動中心電源改善工程。	
		109	1.活動中心冷氣設汰舊工程 2.和風、旭日樓屋頂防漏整修工程。 3.和風、旭日樓廁所修建工程。	

		110	1.鳥語、青山、綠水樓屋頂防漏整修工程 2.綠水樓廁所修建工程。 3.活動中心增設電梯工程。	
可供活化空間	綠	106-110	無	